



CITTÀ DI RENDE
Servizi al Cittadino – Servizi Sociali
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 2 DI RENDE
Castiglione Cosentino – Castrolibero – Marano Marchesato – Marano Principato
Rende – Rose – San Fili – San Pietro in Guarano – San Vincenzo la Costa

Istruzioni per la compilazione e la trasmissione della documentazione

Per completare correttamente la richiesta, si consiglia di seguire attentamente le indicazioni riportate di seguito:

1. Compilazione dei modelli: Tutti i file presenti all'interno di questa cartella devono essere compilati in ogni loro parte. Si raccomanda di verificare che non vi siano campi vuoti o sezioni omesse prima del salvataggio finale.

2. Veridicità delle informazioni Si ricorda che le dichiarazioni rese all'interno della documentazione hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'inserimento di dati o dichiarazioni non veritieri costituisce reato ed è punibile ai sensi di legge, oltre a comportare la decadenza immediata dai benefici previsti.

3. Modalità di invio Una volta completata la redazione di tutti i documenti, l'intero pacchetto deve essere trasmesso all'ufficio Protocollo dell'Ente via PEC all'indirizzo: **protocollo.rende@pec.it**

4. Oggetto della comunicazione Per consentire una corretta e rapida presa in carico della pratica, è **obbligatorio** indicare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura esatta:

Oggetto: *Documentazione Progetto “La Mia Estate” – Beneficiario N. [Numero Protocollo]*

5. Assistenza e supporto: Per eventuali dubbi o chiarimenti sulla compilazione dei moduli, è possibile contattare il referente del procedimento ai seguenti recapiti:

- **Email:** c.rizzuti@comune.rende.cs.it
- **Telefono:** 0984 - 8284297

Nota: Le domande prive dei documenti richiesti o inviate con un oggetto diverso da quello indicato potrebbero non essere lavorate nei tempi previsti.